



CHECKLISTE DER WOCHE



LFM

Agentur für
Lehrerfortbildungsmanagement

KOSTENLOSER DOWNLOAD

Diese Woche erhältst du eine praktische Checkliste zur Vorbereitung eines Elterngesprächs. Mit einer guten Vorbereitung verlaufen Gespräche strukturierter, wertschätzender und zielführender.

*Vorbereitet sein.
Sicher und wertschätzend
ins Gespräch gehen!*



THEMA: ELTERNGESPRÄCH VORBEREITEN

Nutze diese Checkliste vor jedem Elterngespräch – egal ob geplantes Entwicklungsgespräch oder herausfordernder Gesprächsanlass.



VOR DEM GESPRÄCH

- ☐ Ziel des Gesprächs festlegen
- ☐ Anlass und wichtigste Themen notieren
- ☐ Positive Beobachtungen sammeln
- ☐ Konkrete Beispiele vorbereiten
- ☐ Mögliche Fragen der Eltern überlegen
- ☐ Lösungs- und Unterstützungssangebote sammeln
- ☐ Benötigte Unterlagen bereitlegen
- ☐ Genügend Zeit einplanen
- ☐ Ungestörten Gesprächsraum organisieren
- ☐ Eigene Haltung überprüfen: Was möchte ich mit diesem Gespräch erreichen?



WÄHREND DES GESPRÄCHS

- ☐ Freundlich begrüßen
- ☐ Wertschätzend einsteigen
- ☐ Anliegen klar formulieren
- ☐ Aktiv zuhören
- ☐ Eltern ausreden lassen
- ☐ Ich-Botschaften verwenden
- ☐ Gemeinsam nach Lösungen suchen
- ☐ Vereinbarungen festhalten
- ☐ Gespräch positiv abschließen



NACH DEM GESPRÄCH

- ☐ Gespräch kurz dokumentieren
- ☐ Vereinbarungen notieren
- ☐ Folgetermin vereinbaren (falls nötig)
- ☐ Rückmeldung an beteiligte Kolleginnen und Kollegen
- ☐ Eigene Gesprächsführung reflektieren



PRAXIS-TIPP

Beginne jedes Elterngespräch mit einer positiven Beobachtung über das Kind. Ein wertschätzender Einstieg schafft Vertrauen und erleichtert auch schwierige Gespräche.

BEISPIEL:

„Bevor wir über unser Anliegen sprechen, möchte ich Ihnen sagen, dass Ihr Kind heute wieder besonders hilfsbereit war.“



HAT ES DIR GEHOLFEN?

Dann teile diese Checkliste gerne mit Kolleginnen und Kollegen. Jeden Freitag gibt es eine neue LFM-Praxisbox – mit kostenlosen Vorlagen, Checklisten, Methoden und ChatGPT-Prompts für Schule, Kita und Ganzttag.

